

การวางระบบ

การจัดเก็บรักษาของกลาง



2

การตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



สมุดยึดทรัพย์สิน
ของกลาง

ผู้กำกับสถานี

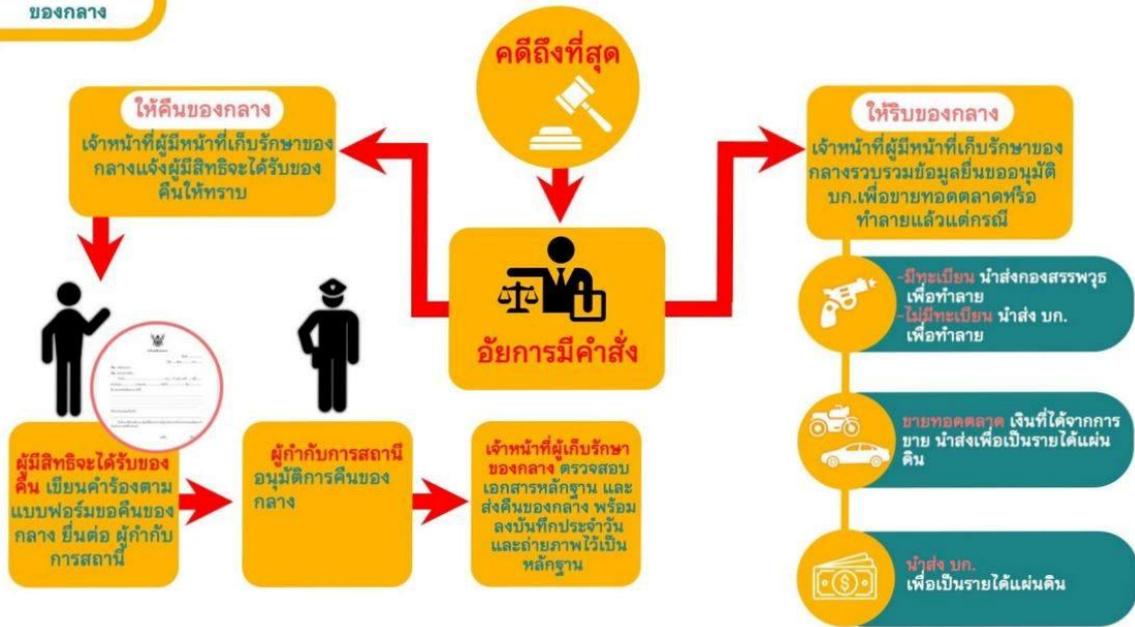
ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สิน
และของกลาง อย่างน้อย
เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทราบว่า
พนักงานสอบสวนได้จัดการ
ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ
หรือไม่



3

การคืน
ของกลาง

แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



4

การจำหน่าย
ของกลาง

แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>พ.ต.อ.นิสิต สาและ ผกก.สภ.นาทวี ตรวจสอบสมุดยัดทรัพย์สินของกลางทุก ๑๕ วัน และตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง จัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบและมีการตรวจสอบเป็นวงรอบอยู่เป็นประจำ</p> <p>โดยห้องเก็บของกลาง ล็อคด้วยกุญแจ ๓ ตัว เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ๓ คน ได้เก็บรักษา กุญแจ คนละ ๑ ดอก และภายในห้องเก็บของกลางและบริเวณสถานที่เก็บรถของกลาง ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด ไว้ หากมีคนเข้าไปภายในห้องเก็บของกลางหรือ สถานที่เก็บรถของกลาง จะมีสัญญาณเตือนเข้าโทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>การจัดเก็บของกลาง เป็นไปตามระเบียบ ด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บลงสมุดยัดทรัพย์สิน และมีสมุดควบคุมการเปิด-ปิดสถานที่เก็บรักษาของกลางเรียบร้อย ดำเนินการล็อคป้องกันแน่นหนา</p> <div data-bbox="1054 1003 1417 1464" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1054 1547 1430 1966" data-label="Image"> </div>

พ.ต.อ.นิสิต สาและ ผกก.สภ.นาทวี
ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สินของกลางทุก ๑๕ วัน
และตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง จัดอย่าง
เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตาม
ระเบียบและมีการตรวจสอบเป็นวงรอบอยู่
เป็นประจำ



ห้องเก็บของกลาง ล็อคด้วยกุญแจ ๓ ตัว



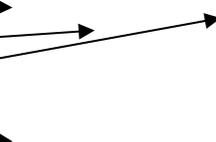
ติดตั้งกล้องวงจรปิด



หน้าจอกล้องวงจรปิด

ห้องเก็บของกลาง

สถานที่เก็บรถของกลาง



การจัดเก็บของกลาง

พ.ต.ท.จิรววัฒน์ ศิลปสถาปน ์ รองผกก.
(สอบสวน) สภ.นาทวี , พ.ต.ท.ธวัช บุญแมน
สว.(สอบสวน) สภ.นาทวี ตรวจสอบสมุดยี่ด
ทรัพย์สินของกลางทุก ๑๕ วัน และตรวจสอบ
การจัดเก็บของกลาง จัดอย่างเป็นระเบียบ
เรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบและมีการ
ตรวจสอบเป็นวงรอบอยู่เป็นประจำ และมีการ
ตรวจสอบเป็นวงรอบอยู่เป็นประจำ

การจัดเก็บของกลาง
เป็นไปตามระเบียบ ด้วย
ความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่
ดำเนินการจัดเก็บลงสมุด
ยี่ดทรัพย์สิน และมีสมุด
ควบคุมการเปิด-ปิด
สถานที่เก็บรักษาของ
กลางเรียบร้อย
ดำเนินการล็อกป้องกัน
แน่นหนา

